



Rutiner for Valgkomiteen for Skiptvet Frivilligsentral

1. Mandat og ansvar

Valgkomiteen har ansvar for å identifisere, vurdere og foreslå kandidater til styret og eventuelle andre tillitsverv i organisasjonen. Komiteen skal arbeide uavhengig og objektivt for å finne de best egnede kandidatene.

2. Tidsplan og møtefrekvens

- Valgkomiteen konstitueres og avholder sitt første møte minst seks måneder før årsmøtet.
- Regelmessige møter holdes etter behov, men minimum én gang per måned i perioden før kandidatforslagene skal leveres.
- Siste møte avholdes senest to uker før årsmøtet, hvor endelig forslag presenteres.

3. Kartlegging av behov

- Gjennomgang av eksisterende styrets kompetanse og eventuelle mangler.
- Dialog med styret for å avklare hvilke kompetanseområder som bør prioriteres.
- Innspill fra medlemmer og andre relevante aktører vurderes.

4. Innstilling og presentasjon av kandidater

- Valgkomiteen skal utarbeide en skriftlig innstilling med begrunnelse for hver kandidat.
- Kandidatlisten presenteres for medlemmene i god tid før årsmøtet.
- Valgkomiteen skal være tilgjengelig for spørsmål fra medlemmene.

5. Konfidensialitet og habilitet

- Alle diskusjoner i valgkomiteen er konfidensielle.
- Medlemmer av valgkomiteen skal erklære seg inhabile dersom de har nære relasjoner til en kandidat.
- Et medlem av valgkomiteen kan ikke foreslå seg selv til styret. Dersom et valgkomitemedlem ønsker å stille til valg, må vedkommende trekke seg fra valgkomiteen før arbeidet med innstillingen begynner.
- Dersom et medlem av valgkomiteen ønsker å trekke seg fra sitt verv før perioden er utløpt, skal dette søkes skriftlig til styret, som kan godkjenne fritak og eventuelt supplere med nytt medlem inntil neste årsmøte.

7. Evaluering og forbedring

- Etter valget skal valgkomiteen evaluere prosessen og identifisere forbedringsområder.

Vedtatt av styret i Skiptvet Frivlligsentral mars 2025